

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Bernardino del Campo

Código del centro

2004331

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

26/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Las conclusiones del curso anterior las hemos detallado siguiendo los siguientes apartados:

1.- DIDÁCTICAS y PEDAGÓGICAS

- Algunos departamentos comentaron en la última CCP de junio que sería bueno desvincular las fechas de las evaluaciones de primero de bachillerato de las de segundo alegando motivos pedagógicos y psicológicos por lo que se pide atrasar la primera evaluación a la última semana del primer y segundo trimestre
- Continuar con los apoyos de en la ESO para poder paliar las elevadas ratios de algunos cursos de la ESO y también para poder realizar prácticas en asignaturas como Biología o Física y Química, o facilitar el uso frecuente de nuevas tecnologías en el Althia, o trabajar adecuadamente la comprensión oral.
- Sería bueno realizar un mayor seguimiento de los alumnos con asignaturas pendientes tanto en la ESO como en Bachillerato.
- Seguir concienciando a los alumnos de la necesidad de organizarse bien el estudio a lo largo del curso, de la importancia de los repasos y de la constancia. Buscar la motivación grupal a través de algunas técnicas que se pueden desarrollar en tutoría.
- Insistir en el compromiso de las familias en la supervisión del trabajo en casa de sus hijos, y especialmente en el cumplimiento de plazos de entrega de trabajos y del plan de recuperación de la materia pendiente que se les facilita.

2.- CONVIVENCIA

- La comunidad educativa delega la gestión de la convivencia en el equipo directivo del centro y descargan esta responsabilidad en lugar de asumir su propio rol tanto en las aulas como en los pasillos o las salidas a los aseos. Existe una cultura vertical donde la autoridad se delega, a veces por falta de formación en la gestión de conflictos u otras veces por la falta de tiempo y la saturación de tareas. Por otro lado, algunos alumnos y algunas familias no reconocen la competencia profesional de los docentes y eso genera conflictos y sanciones poco constructivas.
- Muchas de las medidas correctoras de los partes de amonestación leves y graves no abordan la gestión positiva del conflicto, sino que buscan más el castigo y a sanción.
- Establecer desde el inicio de curso unas normas muy claras de convivencia para que el

desarrollo de la clase sea más fluido, de forma que el grado de atención de los alumnos en el aula sea mayor.

- Seguir controlando los RETRASOS DE LOS ALUMNOS, sobre todo a primera hora, ya que los primeros diez minutos están entrando alumnos a las aulas.
- En las guardias de recreo es aconsejable estar cuatro profesores para poder controlar todos los espacios e ir rotando éstos semanalmente. Rotar a los alumnos entre 1º y 2º de ESO en los dos patios

3.- INCLUSIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

- Durante este curso los planes de trabajo del alumnado no han tenido el seguimiento necesario por parte del profesorado, ha faltado también coordinación del profesorado con las orientadoras del centro y la maestra de Pedagogía terapéutica.
- El profesorado ha estado poco receptivo a todas estas medidas por lo que consideramos necesario una serie de actividades de formación en metodologías inclusivas / DUA

4.- PLAN DE GESTIÓN DE CENTRO

- Dotar de presupuesto a los departamentos para renovar los materiales didácticos de los departamentos didácticos, renovar el material del laboratorio de Física y Química, compra de material para las actividades de las PT o dotación fija para el Plan de Lectura para poder dotar de novedades actuales a la Biblioteca.
- Instalar paneles digitales en las Aulas Althia, aulas de Música, Plástica y en aquellas aulas donde no hay.

5.- PARA LA ADMINISTRACIÓN

- Evitar que la evaluación de diagnóstico de 2º de ESO se celebre en fechas tan tardías, ya que entorpece el desarrollo habitual de las tareas didácticas y dificulta el trabajo del profesorado. Además, la ¿necesidad¿ de ¿entrenar¿ con los alumnos este tipo de pruebas (o las PISA) ralentiza e imposibilita el cumplimiento de la programación didáctica. Por último, el desarrollo de estas pruebas debe mejorarse para evitar el caos y la improvisación que ha habido este curso. Una vez más, el trabajo del profesorado que las corrige no ha tenido ningún tipo de reconocimiento ni se le han reducido horas complementarias de su horario para facilitar su tarea.
- Insistir en la falta de financiación del centro para obras RAM dado la antigüedad del centro y que no podemos afrontar con nuestro presupuesto operativo: arreglar las pistas polideportivas e instalación de fuentes de agua, la cubierta y los canalones del centro por dónde se filtra agua cuando llueve, climatización del salón de actos y de las aulas, etc¿

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - * Desdoblar si se puede, los grupos más numerosos en torno a 30 alumnos, para poder trabajar con ratios en torno a los 15 alumnos.
 - * Fomentar la Participación del Profesorado en proyectos de innovación pedagógica, así como estrategias de autoevaluación del profesorado.
 - * Continuar con los diferentes de trabajo.
 - * Impulsar el uso de la agenda escolar.
 - * Llevar a cabo actividades sobre técnicas de trabajo intelectual (aprender a aprender, estrategias de aprendizaje), propias de cada asignatura y no aisladas del P. de Acción Tutorial.

Incluir actividades de regulación de la ansiedad. prevención de las conductas autolíticas y de gestión emocional
 Generar espacios de ocio para el alumnado.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desdoblar si se puede, los grupos más numerosos en torno a 30 alumnos, para poder trabajar con ratios en torno a los 15 alumnos.	ANUAL	Jefatura de estudios	propios	final de curso
Fomentar la Participación del Profesorado en proyectos de	ANUAL	CLAUSTRO Equipo directivo	propios	final de curso

innovación pedagógica, así como estrategias de autoevaluación del profesorado.				
* Impulsar el uso de la agenda escolar	ANUAL	CLAUSTRO	propios	final de curso
Llevar a cabo actividades sobre técnicas de trabajo intelectual (aprender a aprender, estrategias de aprendizaje), propias de cada asignatura y no aisladas del P. de Acción Tutorial.	ANUAL	CLAUSTRO TUTORES DEP. ORIENTACIÓN	propios	FINAL DE CURSO
Incluir actividades de regulación de la ansiedad. prevención de las	2º TRIMESTRE	DEP. ORIENTACIÓN	propios agentes externos	FINAL DE CURSO

conductas autolíticas y de gestión emocional Generar espacios de ocio para el alumnado				

- * Agilizar y mejorar los procesos de evaluación: preevaluación por parte de los alumnos, poner las notas en DELPHOS en los tiempos establecidos para poder preparar las reuniones, establecer las medidas de inclusión educativa si fuera necesaria y dejar las evidencias de todo ello en las actas de evaluación.
- * Conocer las normativas que regulan la evaluación y revisión de las programaciones didácticas de los departamentos para que los instrumentos utilizados en la evaluación sean variados, accesibles, flexibles y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje.

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Agilizar y mejorar los procesos de evaluación: preevaluación por parte de los alumnos, poner las notas en DELPHOS en los tiempos establecidos para poder preparar las reuniones,	ANUAL	EQUIPO DIRECTIVO, CLAUSTRO, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	PROPIOS	FINAL DE CURSO

establecer las medidas de inclusión educativa si fuera necesaria y dejar las evidencias de todo ello en las actas de evaluación.				
Conocer las normativas que regulan la evaluación y revisión de las programaciones didácticas de los departamentos para que los instrumentos utilizados en la evaluación sean variados, accesibles, flexibles y adaptados a las	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	PROPIOS	ANUAL

distintas situaciones de aprendizaje.				
--	--	--	--	--

- * Establecer un calendario de reuniones de los equipos docentes dirigido por los tutores y con el asesoramiento del departamento de Orientación para la elaboración de los planes de trabajo.
- * Fortalecer el rol del tutor e implicar al equipo docente de la importancia de cumplimentar los planes de trabajo en la plataforma TEAMS y su seguimiento trimestral.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer un calendario de reuniones de los equipos docentes dirigido por los tutores y con el asesoramiento del departamento de Orientación para la elaboración de los planes de trabajo	PRIMER TRIMESTRE	DEPARTAMENTO DE ORIENTACION Y TUTORES	PROPIOS	FINAL DE CURSO
Fortalecer el rol del tutor e implicar al equipo docente de la importancia de cumplimentar	ANUAL	EQUIPO DIRECTIVO, TUTORES Y DEPARTAMENTO DE ORIENTACION	PROPIOS	FINAL DE CURSO

los planes de trabajo en la plataforma TEAMS y su seguimiento trimestral.				
--	--	--	--	--

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - * Reconocer y reforzar la autoridad del profesorado en el aula.
 - * Promover la resolución positiva de los conflictos a través de los órganos de gobierno del centro y las reuniones de tutores, y la posibilidad de crear un aula de reflexión gestionado por el profesorado de guardia.
 - * Generalizar el uso del centro como espacio libre de móviles.
 - * Fomentar el cuidado de la imagen personal del alumnado, orientándolo al uso de una vestimenta adecuada.
 - * Fomentar hábitos saludables de vida concienciando sobre el consumo de tabaco, vapear, alcohol u otras sustancias.
 - * Mejorar la convivencia en los entornos del centro, implicando a toda la comunidad educativa y las autoridades competentes.:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reconocer y reforzar la autoridad del profesorado en el aula.	ANUAL	EQUIPO DIRECTIVO, CLAUSTRRO	PROPIOS	FINAL DE CURSO
Promover la resolución	ANUAL	CLAUSTRRO, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPO DIRECTIVO	PROPIOS	FINAL DE CURSO

positiva de los conflictos a través de los órganos de gobierno del centro y las reuniones de tutores, y la posibilidad de crear un aula de reflexión gestionado por el profesorado de guardia.				
Generalizar el uso del centro como espacio libre de móviles.	ANUAL	CLAUSTRO, DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y EQUIPO DIRECTIVO	PROPIOS	FINAL DE CURSO
Fomentar el cuidado de la imagen personal del alumnado, orientándolo al uso de una	ANUAL	COMUNIDAD EDUCATIVA	PROPIOS	FINAL DE CURSO

vestimenta adecuada				
Mejorar la convivencia en los entornos del centro, implicando a toda la comunidad educativa y las autoridades competentes.	ANUAL	COMUNIDAD EDUCATIVA Y AGENTES EXTERNOS	PROPIOS	FINAL DE CURSO

- * Seguir fomentando el uso de EDUCAMOS como vehículo de comunicación entre docentes
- * Dinamizar la sala de profesores tanto como lugar de información, reunión y localización del profesorado (especialmente para las guardias).
- * Mantener el uso de la agenda escolar obligatoria para 1, 2 y 3º de ESO y ampliar a 4º de la ESO como una buena y rápida comunicación entre familia y equipo docente.
- * Insistir en el manejo de la plataforma EDUCAMOS CLM para la comunicación entre las familias y el profesorado del centro.
- * Fomentar la participación de las familias en las actividades que se realizan en el centro y que contribuyen en la integración de toda la comunidad educativa.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Seguir fomentando el uso de EDUCAMOS como vehículo de comunicación entre docentes				

Dinamizar la sala de profesores tanto como lugar de información, reunión y localización del profesorado (especialmente para las guardias).				
Mantener el uso de la agenda escolar obligatoria para 1º, 2º y 3º de ESO y ampliar a 4º de la ESO como una buena y rápida comunicación entre familia y equipo docente.				
Insistir en el manejo de la plataforma EDUCAMOS CLM para la comunicación entre las familias y el profesorado del centro.				
Fomentar la				

participación de las familias en las actividades que se realizan en el centro y que contribuyen en la integración de toda la comunidad educativa.				
---	--	--	--	--

- * Planificar y coordinar a principio de curso todas las actividades con unos criterios de proporcionalidad, equilibrio, etc., en colaboración con la CCP y el responsable de actividades complementarias.
- * Revisar el protocolo de actividades complementarias y extracurriculares de las NCOF.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Planificar y coordinar a principio de curso todas las actividades con unos criterios de proporcionalidad, equilibrio, etc., en colaboración con la CCP y el responsable de actividades complementarias.	PRIMER TRIMESTRE	EQUIPO DIRECTIVO, CCP, RESPONSABLE DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	PROPIOS	TRIMESTRAL

Revisar el protocolo de actividades complementarias y extracurriculares de las NCOF.	TRIMESTRAL	CCP	PROPIOS	TRIMESTRAL
---	------------	-----	---------	------------

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - * Conseguir una mayor dotación de recursos económicos por parte de la administración con el fin de mantener las instalaciones de un edificio tan antiguo y con tantas necesidades como es el nuestro: arreglar la cubierta, los canalones de desagüe, las pistas polideportivas y la instalación de una fuente.
 - * Mejorar la climatización de los espacios comunes de la tercera planta como el salón de actos o los departamentos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Conseguir una mayor dotación de recursos económicos por parte de la administración con el fin de mantener las instalaciones de un edificio tan antiguo y con tantas				

necesidades como es el nuestro: arreglar la cubierta, los canalones de desagüe, las pistas polideportivas y la instalación de una fuente.				
Mejorar la climatización de los espacios comunes de la tercera planta como el salón de actos o los departamentos.				

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - * Mejorar el seguimiento del alumnado del programa Titula-S y aumentar las sesiones de co-docencia, coordinando las actuaciones de los dos profesores.
 - * Mejorar la coordinación del profesores y tutores de 1º y 2º de ESO de los grupos que participan en el programa TITULAS+ con la profesora de Pedagogía Terapéutica con el fin de realizar un mejor seguimiento del programa.
 - * Establecer un calendario de reuniones específicas de los implicados en el Programa, con una periodicidad fija, levantado actas de las reuniones, seguimiento y evaluación.
 - * Integrar los objetivos y actuaciones del TITULAS+ en las programaciones didácticas de los departamentos de Lengua y Matemáticas, y no como anexos.:

- Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mejorar el seguimiento del alumnado del programa Titula-S y aumentar las sesiones de co-docencia, coordinando las actuaciones de los dos profesores. *	ANUAL	D. ORIENTACIÓN . E DIRECTIVO	PROPIOS	FINAL DE CURSO
Mejorar la coordinación del profesores y tutores de 1º y 2º de ESO de los grupos que participan en el programa TITULAS+ con la profesora de Pedagogía Terapéutica con el fin de realizar un mejor seguimiento	ANUAL	PORFESORES TUTORES PTS	PROPIOS	TRIMESTAL

del programa				
Establecer un calendario de reuniones específicas de los implicados en el Programa, con una periodicidad fija, levantado actas de las reuniones, seguimiento y evaluación.	ANUAL	PORFESORES TUTORES PTS	PROPIOS	TRIMESTAL
Integrar los objetivos y actuaciones del TITULAS+ en las programaciones didácticas de los departamentos de Lengua y Matemáticas, y no como anexos.	PRIMER TRIMESTRE	PORFESORES TUTORES PTS	PROPIOS	PRIMER TRIMESTR

- * Mantener el Programa de Horarios Integrados con los Conservatorios de Música, facilitando convalidaciones, horarios, ... para los alumnos implicados en la ESo y bachillerato.
- * Colaborar con la Fundación Esteban Berlanga para poder habilitar espacios en los que el alumnado de los Conservatorios de Danza pueda disponer de ellos en las horas convalidadas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener el Programa de Horarios Integrados con los Conservatorios de Música, facilitando convalidaciones, horarios, ... para los alumnos implicados en la ESo y bachillerato.	ANUAL	ADMINISTRACIÓN E. DIRECTIVOS	PROPIOS Y EXTERNOS	ANUAL
Colaborar con la Fundación Esteban Berlanga para poder	ANUAL	E. DIRECTIVO Y ASOCIACIÓN	PROPIOS Y EXTERNOS	ANUAL

habilitar espacios en los que el alumnado de los Conservatorios de Danza pueda disponer de ellos en las horas convalidadas.				
--	--	--	--	--

- * Realizar nuevas actividades de formación que sigan incrementando la digitalización del profesorado.
- * Continuar desarrollando el PIE - STEAM, tratando de involucrar a un mayor porcentaje del profesorado.
- * Reactivar la biblioteca como lugar de encuentro y trabajo con los alumnos durante las horas lectivas de cualquier asignatura y aumentar el número de alumnos participantes en los Clubs de Lectura.
- * Difundir de manera más activa y atractiva estos recreos activos, lo que permita al alumnado más vulnerable conocer de primera mano la dinámica y los beneficios de estas actividades.
- * Seguir buscando vías de implantación de los programas ERASMUS tanto para el profesorado como para el alumnado:

• Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realizar nuevas actividades de formación que sigan incrementando la digitalización del profesorado.	ANUAL	EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADOR TIC	PROPIOS	ANUAL

Continuar desarrollando el PIE - STEAM, tratando de involucrar a un mayor porcentaje del profesorado.	ANUAL	EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADOR PIE	PROPIOS	ANUAL
Reactivar la biblioteca como lugar de encuentro y trabajo con los alumnos durante las horas lectivas de cualquier asignatura y aumentar el número de alumnos participantes en los Clubs de Lectura.	ANUAL	EQUIPO DIRECTIVO Y COORDINADOR PLAN DE LECTURA	PROPIOS	ANUAL
Difundir de manera más	ANUAL	EQUIPO DIRECTIVO Y CLAUSTRO	PROPIOS	ANUAL

activa y atractiva estos recreos activos, lo que permita al alumnado más vulnerable conocer de primera mano la dinámica y los beneficios de estas actividades.				
Seguir buscando vías de implantación de los programas ERASMUS tanto para el profesorado como para el alumnado	ANUAL	EQUIPO DIRECTIVO Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA	PROPIOS Y EXTERNOS	ANUAL

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Este curso tenemos alumnos de la ruta de transporte escolar: Albacete - 2000763 - Higuera-S407:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Este curso tenemos alumnos de la ruta de transporte escolar: Albacete - 2000763 - Higuera-S407	ANUAL	ADMINISTRACIÓN	EXTERNO	FINAL DE CURSO

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - * Sensibilizar a toda la comunidad de la importancia de la asistencia a clase continuada del alumnado, e insistir en la obligatoriedad de la asistencia a clase tanto como en la ESO como en el Bachillerato.
 - * Mejorar el registro de las faltas por parte del profesorado en la plataforma EDUCAMOS CLM y su posterior información a las familias.
 - * Mejorar la puntualidad del alumnado y del profesorado. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Sensibilizar a toda la comunidad de la importancia de la asistencia a clase	ANUAL	TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	PROPIOS	FINAL DE CURSO

continuada del alumnado, e insistir en la obligatoriedad de la asistencia a clase tanto como en la ESO como en el Bachillerato.				
Mejorar el registro de las faltas por parte del profesorado en la plataforma EDUCAMOS CLM y su posterior información a las familias.	ANUAL	EQUIPOS DOCENTES	EDUCAMOS	FINAL DE CURSO
Mejorar la puntualidad del alumnado y del profesorado.	ANUAL	TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA	PROPIOS	FINAL DE CURSO

- * Mantener las escuelas y ampliarlas a otros deportes.
- * Trabajar en el diseño de una nueva web del centro. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantener las escuelas y ampliarlas a otros deportes.				
Trabajar en el diseño de una nueva web del centro				

- * Mentalizar a los alumnos del buen uso de las instalaciones del centro y su limpieza: aulas, mesas, aseos, patios, etc... y a los profesores para que entiendan que el mantenimiento del centro es una labor de toda la comunidad educativa.
- * Sensibilizar a los profesores y alumnos de un mayor control de los ordenadores y materiales didácticos.
- * Instalar, cuando sea posible, cámaras de seguridad para mejorar la vigilancia y evitar de posibles actos vandálicos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mentalizar a los alumnos del buen uso de las instalaciones del centro y su limpieza: aulas, mesas, aseos, patios, etc... y a los profesores para que				

entiendan que el mantenimiento del centro es una labor de toda la comunidad educativa.				
Sensibilizar a los profesores y alumnos de un mayor control de los ordenadores y materiales didácticos.				
Instalar, cuando sea posible, cámaras de seguridad para mejorar la vigilancia y evitar de posibles actos vandálicos.				

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado

- Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Compromiso profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Comunicación y liderazgo
 - Alfabetización mediática e informacional
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar**
- Programas CLM
 - Bienestar emocional
 - Educación inclusiva
 - Proyectos de innovación educativa
 - Proyectos escolares saludables
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
- Particularidades del centro

Por las características del profesorado del centro, docentes con destino definitivo en Albacete

y muchos años de servicio, es complicado buscar líneas de formación atractivas.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Estamos a la espera de recibir la formación necesaria para poder poner en marcha el Plan de Formación en Emergencias de Protección Civil

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª hora	8:15	9:10	55
2ª hora	9:10	10:05	55
3ª hora	10:05	11:00	55
RECREO	11:00	11:30	30
4ª hora	11:30	12:25	55
5ª hora	12:25	13:20	55
6ª hora	13:20	14:15	55

- Particularidades del centro

El centro está abierto por las tardes para realizar actividades deportivas en las pistas y en el pabellón. Se cuenta con dos escuelas deportivas de fútbol sala (con monitores del club UDAF) y de Voleibol (monitoras del club ALBARENA). También se va a comenzar una actividad nueva, jugger durante el primer trimestre y de ser viable se continuará el resto del curso.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1AE	D. Francisco José Segura González	Martes de 12:25 a 13:20
1BE	D. Enrique Pedro Azaña Defez	Jueves de 12:25 a 13:20

1CE	D ^a . Marta Ángeles Cerezo Iniesta	Jueves de 11:30 a 12:25
1DE	D ^a . Carmen Roldán Ibáñez	Jueves de 10:5 a 11:00
1EE	D. Tomás Zamora Pérez	Miércoles de 10:5 a 11:00
2AE	D ^a . Susana López Alfaro	Viernes de 11:30 a 12:25
2BE	D ^a . Ana Remedios Bertolín Fernández	Viernes de 11:30 a 12:25
2CE	D ^a . Ana María García Delicado	Lunes de 10:5 a 11:00
2DE	D. Fernando Castillo Espinós	Miércoles de 12:25 a 13:20
3AE	D ^a . Consuelo Puche Bernal	Miércoles de 11:30 a 12:25
3BE	D. Juan Gálvez Carrasco	Lunes de 12:25 a 13:20
3CE	D. Luis Enrique González de Bocos	Miércoles de 10:5 a 11:00
3DE	D ^a . María Esperanza Landete López	Miércoles de 11:30 a 12:25
3DIVER	D ^a . María del Pilar Villodre López	Viernes de 12:25 a 13:20
4AE	D ^a . Pilar Ramírez García	Viernes de 10:5 a 11:00
4BE	D. Ángel Javier Lozano Núñez	Jueves de 12:25 a 13:20
4CE	D ^a . Inmaculada Galdánez Borja	Viernes de 12:25 a 13:20
4DE	D. Luis Llorente Aguado	Jueves de 12:25 a 13:20
4DIVER	D ^a . María del Carmen López Martínez	Miércoles de 10:5 a 11:00
1AB	D. Pablo José Ruiz Pascual	Jueves de 12:25 a 13:20
1BB	D ^a . María José Ruiz Atienzar	Martes de 12:25 a 13:20
1CB	D. Francisco José Collado Galera	Viernes de 11:30 a 12:25
1DB	D ^a . Ruth Vidal Daza	Miércoles de 9:10 a 10:5
2AB	D. Javier Sánchez Sancha	Lunes de 12:25 a 13:20
2BB	D ^a . Caridad Tornero Molina	Miércoles de 9:10 a 10:5
2CB	D ^a . María Isabel Olivas Cantos	Lunes de 9:10 a 10:5
2DB	D ^a . Carmen Rosa Mendoza Ramírez	Jueves de 12:25 a 13:20

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Albacete - 2000763 - Higuera-S407	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

El Instituto está construido sobre una parcela 9.955 m², tiene una superficie construida de 5.881 m². Consta de dos edificios, uno de ellos dedicado a pabellón deportivo y separado por una pista poli-deportiva, del edificio principal. En éste tenemos 30 aulas, una sala de usos múltiples, laboratorios de Física, Química, Biología y Geología, aulas específicas de Tecnología, Plástica, Música y dos aulas Althia. También dispone de biblioteca, nueve departamentos, cuatro despachos de administración un aula multiusos (reuniones, convivencia, etc.) conserjería y cafetería. También hay una zona de vivienda del antiguo conserje, destinada a almacén y el curso pasado se acondicionó una nueva sala como aula: la Sala de Proyectos (donde poder trabajar de forma dinámica y cooperativa. Hay una sala de calderas y además, el edificio dispone de garaje para uso del personal del Centro.

El instituto dispone de una red informática por cable, y acceso a internet por wifi en todo el centro.

Las aulas están dispuestas en tres pisos:

- en la planta baja se encuentran los alumnos de 1º y 2º de ESO y el aula de Tecnología.
- en la primera planta, los alumnos de 2º y 3º de ESO y de 1º de bachillerato, los laboratorios de Biología y Geología, y un aula Althia. También hay aulas pequeñas para los grupos de Latín, apoyo, y Lenguaje Musical para los alumnos
- en la segunda planta se encuentran los alumnos de 4º de ESO y 2º de bachillerato, el laboratorio de Biología, y otra Aula Althia. El aula 212 está destinada a los alumnos del Conservatorio Torrejón y Velasco para las clases de Lenguaje Musical de 1º y 2º dentro del marco del Programa de Horarios Integrados.
- en la tercera planta se encuentran los laboratorios de Física y de Química.

Todas las aulas están dotadas del mobiliario necesario, dos pizarras, cañón y/o panel didáctico interactivo, armarios para guardar el material y acceso a internet a través de wifi.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

No existen datos.

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1AE	Segura González, Francisco José
1BE	Azaña Defez, Enrique Pedro
1CE	Cerezo Iniesta, Marta Ángeles
1DE	Roldán Ibáñez, Carmen
1EE	Zamora Pérez, Tomás
2AE	López Alfaro, Susana
2BE	Bertolin Fernández, Ana Remedios
2CE	García Delicado, Ana María
2DE	Castillo Espinós, Fernando
3AE	Puche Bernal, Consuelo
3BE	Gálvez Carrasco, Juan
3CE	González de Bocos, Luis Enrique
3DE	Landete López, María Esperanza
3DIVER	Villodre López, María del Pilar
4AE	Ramírez García, Pilar
4BE	Lozano Núñez, Ángel Javier
4CE	Galdánez Borja, Inmaculada
4DE	Llorente Aguado, Luis
4DIVER	López Martínez, María del Carmen
1AB	Ruiz Pascual, Pablo José
1BB	Ruiz Atienzar, María José
1CB	Collado Galera, Francisco José
1DB	Vidal Daza, Ruth
2AB	Sánchez Sancha, Javier
2BB	Tornero Molina, Caridad
2CB	Olivas Cantos, María Isabel
2DB	Mendoza Ramírez, Carmen Rosa

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Lunes de 9.10 a 11.00.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso y siempre que sea necesario
	C. Escolar	Trimestral y siempre que sea necesario
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Miércoles de 13.20 a 14.15
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Lunes de 13.20 a 14.15 1º y 2º de ESO

		Martes de 08.15 a 09.10 - 3º y 4º de ESO Jueves de 08.15 a 09.10 - Bachillerato
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Pau Ruiz Pascual
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Fco. José Collado Galera
	Biblioteca	Mª del Pilar González Muñoz
	Proyecto Escolar Saludable	Fernando Castillo Espinós
	Convivencia	Almudena Torrente Vélez
	Coordinación lingüística	
	Riesgos Laborales	Mercedes Martínez García
	Igualdad	Rosa Mª López García

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES					
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Mª Isabel Olivas y Mª Ruiz y Javier Sánchez	Viaje a Francia	Fin de Curso	2º Bach	12 al 18 de diciembre 2025	Propios
Fernando Castillo Espinós	Viaje a la Rocha BIOPARC de Alborea	Atención Educativa	1º y 2º de ESO	06/11/2025 y 11/11/2025	Propios
Juan Pedro Molina Lozano	Viaje a PORT AVENTURA	Atención Educativa	2º de ESO	Primer Trimestre	Propios
Juan Pedro Molina Lozano	Viaje a TERRA MÍTICA	Atención Educativa	ESO	Primer Trimestre	Propios
Antonio López Soria	Viaje a LIÉTOR. Santuario, Ruta natural, Iglesia,	Religión	1º ESO	11/11/2025	Propios
Antonio López Soria	Viaje a ALCARAZ. Santuario, Ruta	Religión	2º ESO	06/11/2025	Propios

	natural					
Antonio López Soria	Viaje a SEVILLA. Catedral, Giralda, ¿	Religión	3º ESO	Abril	Propios	
Antonio López Soria	Viaje a GRANADA. Catedral, Giralda, ¿	Religión	4º ESO	Febrero	Propios	
Antonio López Soria	Viaje a MADRID. Belenes y Mº del Prado	Religión	1º BACH	12/12/2025	Propios	
Interdisciplinar	Valencia: Museos	F y Q, Matemáticas, Filosofía, Historia	1º BACH	Marzo	Propios	
Dpto. de Inglés	Intercambio con Dinamarca	Inglés	4º de ESO y 1º de Bach.	Marzo	Propios	
Dpto. de Inglés	Inmersión Lingüística en Gibraltar	Inglés	2º de ESO	Mayo	Propios	
Mª Isabel Olivas Cantos	Viaje a Segóbriga	Historia y Latín	1º de ESO	26/03/2025	Propios	
Mercedes García Guerrero	Museos	Hª del Arte	2º bach.	Enero	Propios	
Dpto. Física y Química	Museo Ciencia Cuenca	Física y Química	2º ESO	3º semana Marzo	Propios	
Dpto. Física y Química	Museo de la Ciencia. Valencia	Física y Química	2º bach. A y B	13 enero 2026	Propios	
Fco. José Collado Galera	Viaje de Esquí	Educación Física	1º Bach	25 al 29/01/2026	Propios	
Dpto. Educación Física	Tenis ATP Master	Educación Física	3º y 4º ESO	20 de abril	Propios	
Dpto. Educación Física	Iniciación a la Náutica	Educación Física	4º ESO y 1º Bach	Junio	Propios	
Luis Llorente	Central Nuclear y Paseo Fluvial	Economía	3º y 4º ESO	2ª sem. Abril	Propios	
Dpto. Educación Física	Senderismo en Sª de Chinchilla	Educación Física	1º de ESO	15 diciembre 2025	Propios	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

1. CRITERIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL

En la realización del Presupuesto anual correspondiente a cada curso académico se seguirá el siguiente criterio en la previsión de los gastos necesarios para el funcionamiento del centro:

- a) Consumo de energía (electricidad, agua potable, calefacción, telefonía y servicios de conexión a internet).
- b) Mantenimiento y reparación de los edificios y de sus instalaciones (calefacción, electricidad, agua potable, telefonía y redes informáticas).
- c) Mantenimiento y reparación de los equipos informáticos y audiovisuales.
- d) Reposición de equipos informáticos y audiovisuales.
- e) Adquisición de material consumible (tóner, folios, material de oficina, etc.).
- f) Indemnización al profesorado por razón de servicio (desplazamiento de tutores para las FCT ó acompañamiento a excursiones).
- g) Reposición de equipos, equipamiento y material específico para los departamentos.

No se prevé la asignación concreta de una cantidad a cada departamento, si no que se adecuarán las necesidades de gasto a cada circunstancia y momento particular, dando prioridad al material que tiene la consideración de fungible, el cual algún departamento no podría realizar las actividades necesarias para el desarrollo de su currículo.

- h) Actividades curriculares y extracurriculares, incluyendo las dietas necesarias de acuerdo con la normativa vigente.
- i) Adquisición de nuevos equipos informáticos y audiovisuales.
- j) Reforma de la instalación de electricidad para aumentar su eficiencia energética y conseguir un ahorro energético que se traduzca en una reducción del gasto en la factura del consumo de energía eléctrica.
- k) Reforma de la instalación de calefacción para aumentar su eficiencia energética y conseguir un ahorro energético que se traduzca en una reducción del gasto en la factura del consumo de gasóleo C.
- l) Cualquier otro gasto no contemplado en los apartados anteriores y que sea imprescindible para el funcionamiento del centro.

No se prevé la asignación concreta de una cantidad a cada departamento, si no que se adecuarán las necesidades de gasto a cada circunstancia y momento particular, dando prioridad al material que tiene la consideración de fungible, y sin el cual algún departamento no podría realizar las actividades necesarias para el desarrollo de su currículo.

2.- EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Las operaciones realizadas por el centro en ejecución de su presupuesto, tanto de ingresos como de gastos, contarán siempre con el oportuno soporte documental que acredite la legalidad de los ingresos y la justificación de los gastos.

La contabilización de los ingresos se efectuará con aplicación de los siguientes criterios de prudencia.

- a) Las cuentas y los documentos justificativos deben recoger la totalidad de los gastos e ingresos habidos, con los asientos contables correspondientes y deben reunir los requisitos legales.
- b) No se podrán compensar gastos con ingresos.
- c) Las operaciones y anotaciones contables realizadas en medios informáticos serán encuadradas correlativamente para formar los libros contables. Serán firmados y sellados cuando termine cada ejercicio. El centro mantendrá en custodia esta documentación durante un período mínimo de cinco años, desde la aprobación de la cuenta de gestión.

La Directora del centro es el máximo responsable de la gestión de los recursos económicos del centro y dirige al equipo directivo en la elaboración del proyecto de presupuesto y en todos los demás procesos de la gestión económica. Es la persona que autoriza los gastos de acuerdo con el presupuesto aprobado y ordena los pagos.

La contratación y autorización de gastos estarán limitadas por las cuantías establecidas en el Real Decreto legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

3. COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01-09-2025

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1	INGRESOS	92.964,62	52.577,89	40.386,73
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	72.389,62	27.769,49	44.620,13
102	OTROS RECURSOS	1.200,00	677,90	522,10
10203	Prestación de servicios	1.200,00	677,90	522,10
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	19.375,00	13.225,00	6.150,00
10506	Concepto 429	500,00	250,00	250,00
10507	Concepto 487	8.000,00	-80,00	8.080,00
10510	Concepto 608	0,00	2.180,00	-2.180,00
10511	Concepto 612	10.875,00	10.875,00	0,00

2	GASTOS	130.712,38	39.521,23	91.191,15
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	18.000,00	10.972,99	7.027,01
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	11.240,75	0,00	11.240,75
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	5.000,00	137,64	4.862,36
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	1.000,00	29,90	970,10
206	MATERIAL DE OFICINA	7.000,00	1.326,61	5.673,39
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	0,00	2.000,00
208	SUMINISTROS	40.000,00	3.993,43	36.006,57
209	COMUNICACIONES	2.100,00	983,47	1.116,53
212	GASTOS DIVERSOS	3.000,00	724,23	2.275,77
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	15.771,69	8.643,19	7.128,50
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	25.599,94	1.896,97	23.702,97
21406	Concepto 429	1.500,00	1.499,97	0,03
21407	Concepto 487	12.835,53	371,75	12.463,78
21411	Concepto 612	10.875,00	0,00	10.875,00
21413	Concepto 605	389,41	25,25	364,16

4. ESTADO DE INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS Y CUENTAS DESDE EL 01/01/25 HASTA EL 01/09/25:

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA			
	Código	Descripción	Importe

Otras Admones. Públicas (Ingresos) y Seguro Escolar (Ingresos y Gastos)			
	104	SEGURO ESCOLAR(Ingreso)	407,96
	199	Ingresos No Presupuestarios	10.905,50
	299	Gastos No Presupuestarios	10.812,80

421B Formación Permanente del Profesorado e Innovación			
	214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	1.000,00
	21406	Concepto 429	1.000,00

422B Educación Secundaria, F. P. y Régimen Especial		
101	RECURSOSCONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	27.769,49
102	OTROS RECURSOS	677,90
10203	Prestación de servicios	677,90
105	RECURSOSCONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	13.055,00
10510	Concepto 608	2.180,00
10511	Concepto 612	10.875,00
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	10.972,99
204	RC MOBILIARIO Y ENSERES	137,64
205	RC EQUIPOSINFORMÁTICOS	29,90
206	MATERIAL DE OFICINA	1.326,61
208	SUMINISTROS	3.993,43
20801	AGUA	1.905,63
20805	VESTUARIO	185,21
20806	MATERIAL DE LIMPIEZA	1.401,64
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	166,45
20808	OTROS SUMINISTROS	334,50
209	COMUNICACIONES	983,47
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	700,03
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	283,44
212	GASTOS DIVERSOS	724,23
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	156,32
21203	TRIBUTOS	182,64
21204	OTROS GASTOSDIVERSOS	385,27
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	8.643,19
21301	CONTRATOS DE LIMPIEZA	801,00
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	827,64
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO	3.154,33
21305	SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER	21,72
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	3.838,50

423A Promoción Educativa

105	RECURSOSCONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	-80,00
10507	Concepto 487	-80,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	371,75
21407	Concepto 487	371,75

457A Infraestructura, Fomento y Apoyo al Deporte		
105	RECURSOSCONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	250,00
10506	Concepto 429	250,00
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	525,22
21406	Concepto 429	499,97
21413	Concepto 605	25,25

5. ANÁLISIS DEL ESTADO DEL PRESUPUESTO

- Durante el verano se ha realizado la mejora de la accesibilidad del Centro a través de la construcción de dos rampas de acceso al pabellón deportivo y al patio interior. Parte del gasto que supone se sufragará con el libramiento que en principio suponía la adecuación del centro al cambio climático y cuyo cambio de concepto fue autorizado a mejora de la accesibilidad en el centro.
- En las primeras semanas del curso 2025-2026 tenemos pendiente la sustitución del grupo de presión del centro, que está averiado.

Ambas mejoras supondrán un coste global aproximado de casi 20000 euros, lo que implicará una reducción notable del presupuesto.

Queda pendiente en el último trimestre del curso el último libramiento del 20% del presupuesto asignado al centro.

- Tenemos previsto para el próximo curso la instalación de cuatro pantallas de televisión en aulas materia que no tienen panel digital: aula de música, aula de plástica y las dos aulas althia.
- Se pretende instalar cámaras de seguridad en el centro.
- Se va llevando a cabo la sustitución de cristales dañados en aulas y pasillos.
- Se debería arreglar el pavimento de las pistas polideportivas, algo que debido a la cuantía que supone, no se puede hacer de momento con el presupuesto destinado a funcionamiento operativo.
- Se necesita una reparación importante del aislamiento y la cubierta del Centro, así como de las bajantes y canalizaciones de evacuación de agua del tejado hacia el suelo.
- Se necesita mejorar la climatización de determinados espacios como el salón de actos, reparación de algunos aparatos de climatización averiados.

El Equipo Directivo seguirá trabajando con la Delegación Provincial para pedir más recursos económicos porque con los libramientos destinados al funcionamiento operativo del centro no podemos solucionar todas las reparaciones necesarias.

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Al ser el cuarto año y finalizar este equipo directivo su mandato, se evaluarán todos los ámbitos y dimensiones.